



Individuelt tilrettelagt opplæring, spesialpedagogisk hjelp og særskilt språkopplæring

RUTINEBESKRIVELSE

Skrevet redegjør for hvilke rutiner som gjelder i kommunene Leka og Nærøysund vedrørende saksbehandling for spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder, og individuelt tilrettelagt opplæring.

Gjeldende fra 1. januar 2025

INNHALDSFORTEGNELSE

Innholdsfortegnelse	Side 2
Saksområder i rutinebeskrivelsen	Side 3
Saksgang vedrørende Individuelt tilrettelagt opplæring etter § 11-5 og 11-6 i opplæringsloven	Side 4
Saksgang vedrørende Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder etter §§ 31 – 39 i barnehageloven	Side 7
Saksgang vedrørende Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter etter § 3-6 og 3-7 i opplæringsloven	Side 10
Saksgang vedrørende Rett til individuell tilrettelegging av forberedende opplæring for voksne etter § 19-5 og 19-6 i opplæringsloven	Side 12
Andre rutiner innen saksområdet i Ytre Namdal	Side 14

SAKSOMRÅDER I RUTINEBESKRIVELSEN

SPECIALPEDAGOGISKE OMRÅDER:

INDIVIDUELT TILRETTELAGT OPPLÆRING

Elever som ikke har eller som ikke kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet, har rett til individuell tilrettelagt opplæring (§ 11-5 og 11-6 i opplæringsloven).

SPECIALPEDAGOGISK HJELP FØR OPPLÆRINGSPLIKTIG ALDER

Barn under opplæringspliktig alder som har særlige behov for spesialpedagogisk hjelp, har rett til slik hjelp. Hjelpen skal omfatte tilbud om forelderådgivning (§ 31 i barnehageloven).

INDIVIDUELL TILRETTELEGGING AV FORBEREDENDE OPPLÆRING FOR VOKSNE

Deltagere i forberedende opplæring har rett til individuell tilrettelegging etter §§ 11-4 – 11-6. Deltakere i forbedrende opplæring for voksne som har særlige behov for opplæring for å kunne utvikle og holde ved like grunnleggende ferdigheter, har rett til slik opplæring (§ 19-5 og 19-6 i opplæringsloven).

ANDRE SAKSOMRÅDER:

SÆRSKILT SPRÅKOPPLÆRING

Elever i grunnskolen med annet morsmål enn norsk og samisk har rett til særskilt norskopplæring til de har tilstrekkelig kunnskap i norsk til å følge den vanlige opplæringen. Om nødvendig har de også rett til morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring eller begge deler (§ 3-6 og 3-7 i opplæringsloven).

EVALUERING OG REVIDERING AV RUTINEBESKRIVELSEN

Rutinebeskrivelsen evalueres og revideres hver høst innen utgangen av november.
Ansvarlig: Enhetsleder PPT

Lovendringer tas inn i rutinebeskrivelsen og dens ulike vedlegg umiddelbart.

ANNET

Barn, elever og voksne kan gjennom hele året henvises til PPT. Utredning og sakkyndig vurdering følges av dette. For videreføring av individuelt tilrettelagt opplæring og spesialpedagogisk hjelp, vil perioden januar – april være den viktigste arbeidsperioden.

Saksgang vedrørende individuelt tilrettelagt opplæring etter § 11-6 i opplæringsloven:

Kommunen skal oppfylle retten til individuelt tilrettelagt opplæring for elever bosatt i kommunen, og den kan fastsette rutiner for hvordan henvisning til kommunens Pedagogisk Psykologisk tjeneste skal skje.

- Før eleven eventuelt henvises til pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT), skal skolen gjøre vurderinger, kartlegginger og utprøving av pedagogiske tilrettelegginger. Alle undringer rundt elev, skal tas opp i drøftingsteam. Tiltak planlegges, gjennomføres, evalueres jfr § 11-2 og dokumenteres i et eget skjema som viser tiltakene som er prøvd ut og virkningen av disse. For elever på 1. – 4. trinn skal intensiv opplæring (jfr. § 11-3 i opplæringsloven) og friskolelovens § 3-4b, vurderes som tiltak.

Pedagoger ved den enkelte skole kartlegger og foretar utredninger så langt de har kompetanse. PPT kan - på forespørsel - komme inn med rådgivning og veiledning på bakgrunn av resultatene av kartleggingen, samt gi råd om tilrettelegging/tilpasset opplæring etter at samtykke er innhentet. Foreldre/foresatte (*heretter foresatte*) og elev skal få tydelig og god informasjon om det skolen vurderer, planlegger og iverksetter, og skolen må lytte til foresattes/elevs syn og vurderinger. Medvirkning er viktig. Vurder sammen hva som kan gjøres for å endre på den bekymringsfulle situasjonen. Samarbeidet dokumenteres gjennomført.
- Hvis skolen finner ut at det må gjøres flere undersøkelser, skal henvisningsskjema fylles ut. Foresatte/elev over 15 år skal samtykke til henvisningen ved avkryssing og underskrift på skjemaet. Samtykker ikke foresatte/elev til henvisning, arkiverer skolen skjemaet som dokumentasjon. Skolen vurderer videre oppfølgingsbehov.

Ved henvisning til PPT skal skolen skrive en pedagogisk rapport og tiltaksrapport som del av grunnlaget for det videre utredningsarbeidet.
- Foresatte/elev over 15 år har rett til å kreve sakkyndig vurdering. Dette utløser undersøkelsesplikt og punkt 1 i rutinen må gjennomføres. Henvendelsen fremmes skriftlig. Når foresatte/elev over 15 år gjennom en slik henvendelse ber om å få vurdert behovet for individuelt tilrettelagt opplæring, må skolen/kommunen henvide saken til PP-tjenesten for sakkyndig vurdering. Pedagogisk rapport og tiltaksrapport utarbeides og sendes med.
- PPT samarbeider med skolen og foresatte/elev der man går gjennom punktene i henvisningsskjema, pedagogisk rapport og tiltaksrapport, samt diskuterer den pedagogiske tilretteleggingen og hvordan dette fungerer for eleven. I tillegg til elevens egne forutsetninger, skal trinnets/gruppens helhetlige opplæringstilbud vurderes. Det vurderes om PPT observerer henviste elever både i naturlige og i mer tilrettelagte skolesituasjoner. PPT, i samarbeid med skolen, avklarer gjennomføring med skolens ledelse.
- PPT vurderer om ytterligere kartlegginger/undersøkelser er nødvendig for videre framdrift. Etter at nødvendig kartlegging og utredning er utført, foretas skriftlig vurdering. PPT samarbeider med skolen og foresatte/elev i denne prosessen, og legger vekt på foresattes/elevs synspunkter.
- En samlet vurdering av alle resultat fra utredning, vurdering av utbytte av ordinær opplæring, samtaler med skolen, foresatte og elev – utgjør grunnlaget for om eleven har behov for individuelt tilrettelagt opplæring eller ikke.

PPT skriver en sakkyndig vurdering som gir skolen et forsvarlig beslutningsgrunnlag for enkeltvedtak.
- Den sakkyndige vurderingen er underlagsdokument for enkeltvedtak enten det innvilges eller gis avslag om individuelt tilrettelagt opplæring. Vurderingen inneholder begrunnelse for henvisning, oversikt over utredninger som er foretatt og resultatene fra disse. Utbytte av ordinært

opplæringstilbud, forsvarlig opplæringstilbud og elevens mulighet for å nå kompetansemålene skal også beskrives. Vurderingen må også inneholde informasjon om nåværende tilbud og en konklusjon om hvilke konkrete opplæringstilbud eleven har behov for, omfang, innhold og organisering. Det skal komme tydelig fram hvor lang periode PPT vurderer at ulike anbefalte tiltak skal vare. Hvis PPT konkluderer med at behovet kan avhjelpes via organisatoriske tiltak i form av tilrettelegginger i klassen/gruppen, skal vurderingen beskrive dette.

8. PPT sender den sakkyndige vurderingen elektronisk til elevens foresatte, med en frist på 8 dager fra mottatt brev for å kommentere innholdet. Etter at eventuelle tilbakemeldinger er vurdert sendes den sakkyndige vurderingen til vedtaksmyndigheten, med kopi til foresatte.
9. Skolen skal sikre at foresatte/elev over 15 år har blitt involvert i vurderingene vedrørende behovet for individuelt tilrettelagt opplæring og at de har samtykket før enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring blir fattet (§ 11-2). **Skolen sender svarskjema til elevens foresatte/elev, hvor det etterspørres om de har innsigelser til den sakkyndige vurderingen de fikk fra PPT.** Foresatte svarer på denne henvendelsen innen 2 uker. Hvis rektor vurderer å gjøre avvik fra den sakkyndige vurderingen, skal dette tas opp med foresatte/elev før enkeltvedtaket fattes.
10. Som hovedregel bør enkeltvedtaket gjelde for ett opplæringsår av gangen, men for noen elever med stabile og vedvarende hjelpebehov kan vedtaket fattes for inntil tre år (ikke ved overgangen 7. – 8. klasse). Det gjøres en ny sakkyndig vurdering hvis behovet endres i løpet av de 3 årene, på grunnlag av vurderingene av måloppnåelse. Skoleeier/skolen har rett til å be om ny sakkyndig vurdering ved vesentlig endrede opplæringsbehov. Dette krever ny pedagogisk rapport.
11. Det er et mål at total saksbehandlingstid inklusive enkeltvedtak ikke skal overstige 3 måneder etter henvisning. Dersom PPT, etter mottatt henvisning, ser at deres saksbehandlingstid medfører at skolen ikke kan behandle saken innen 1 måned, sender de snarest skriftlig melding til skolen som også inneholder opplysninger om forventet saksbehandlingstid.
12. Statsforvalteren i Trøndelag er klageinstans. En eventuell klage sendes skolen som har foretatt enkeltvedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes saken over til klagebehandling hos Statsforvalteren. Foresatte/elev kan klage på et avslag om individuelt tilrettelagt opplæring, på innholdet i enkeltvedtaket, på saksbehandlingen og på manglende oppfyllelse av vedtaket.
13. Skolen skal gjøre en grundig vurdering når det gjelder behov for nye sakkyndige vurderinger for kommende opplæringsår. Dette meldes gjennom enten gjennom ny henvisning eller årsrapport på allerede tilmeldte elever innen 15. mars. Vurderingen skal også gjelde for videreføring/avslutning av tiltak (jfr. punkt 15).
14. Skolen har det faglige opplæringsansvaret og skal derfor utforme en individuell opplæringsplan (IOP) på bakgrunn av enkeltvedtak (§§ 11-7, 11-9, 11-10 og 11-11) og med støtte i sakkyndig vurdering. PPT gir råd om innhold ved behov. IOP-en må beskrive hvordan måloppnåelsen for de ulike tiltaksområdene skal vurderes (når, hvem, hvordan). IOP-en er elevens læreplan i de fagområdene vedtaket beskriver. Det er ikke et krav i opplæringsloven at foresatte må samtykke til den konkrete IOP-en, men samarbeid anbefales. Foresatte og PPT får kopi av IOP-en.
15. Skolene skal skrive en årlig rapport (evaluering av IOP-en) der individuelt tilrettelagt opplæring vurderes og tiltakene evalueres. Opplæringstilbudet (innhold, arbeidsmåter, organisering og metoder) skal nøye vurderes og graden av måloppnåelse dokumenteres. Årsrapportene skal sendes foresatte (original) og til PPT på vegne av kommunen. De skal være ferdigstilt innen 15. mars for elever der det er behov for ny sakkyndig vurdering (jfr. punkt 13). For andre elever er fristen 31. mai.

Ut over denne årsrapporten skal også elever som får individuelt tilrettelagt opplæring ha ordinære underveisvurderinger.

16. Årsrapporten utformes slik at den kan erstatte behovet for ny pedagogisk rapport ved justeringer/endringer av individuelt tilrettelagt opplæring. Rapporten skal kunne nyttes som grunnlag for en eventuell ny sakkyndig vurdering og årlige enkeltvedtak innenfor skoleperioden 1. – 7. trinn og 8. – 10. trinn. Foresatte/elev over 15 år skriver under på en egen samtykkeerklæring. Årsrapporten skal evaluere tiltakene beskrevet i IOP-en, og den skal gi tydelige signal om fremoverrettede behov. Årsrapporten skal være tydelig når målene for individuelt tilrettelagt opplæring er nådd og tilrettelagt opplæring kan avsluttes. Ved overgangen fra 7. til 8. trinn skal ny pedagogisk rapport skrives og være PPT i hende innen 15.mars.
17. En samlet rapport om måloppnåelse i forhold til innsats innenfor individuelt tilrettelagt opplæring utformes av den enkelte skole. Rapporten sendes innen 15. juni til kommunen v/kommunalsjef, som rapporterer videre.

Saksgang vedrørende spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder etter kapittel VII, §§ 31 - 39 i barnehageloven:

Kommunen skal oppfylle retten til spesialpedagogisk hjelp for barn bosatt i kommunen, og den kan fastsette rutiner for hvordan henvisning til kommunens Pedagogisk Psykologisk tjeneste skal skje.

1. Før barnet eventuelt henvises til pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT), skal barnehagen gjøre vurderinger og pedagogiske tilrettelegginger for å prøve å avhjelpe behovene. Alle bekymringer rundt barnets fungeringer skal tas opp i drøftingsteam. Tiltak skal planlegges, gjennomføres, evalueres og dokumenteres. Den enkelte barnehage kartlegger og foretar utredninger så langt de har kompetanse. PPT kan komme inn med rådgivning og veiledning på bakgrunn av resultatene av vurderingen, samt gi råd om tilrettelegging på drøftingsteam etter innhentet samtykke. Foresatte skal få tydelig og god informasjon om det barnehagen vurderer, planlegger og iverksetter, og barnehagen må lytte til foresattes syn og vurderinger. Samarbeidet med foresatte dokumenteres gjennomført. Ta stilling til om barnet nå får et tilfredsstillende utbytte av det ordinære barnehagetilbudet eller om sakkyndig vurdering tilrådes.
Barnehagemyndigheten i kommunen skal kontaktes før henvisning utarbeides og sendes PPT etter innhentet samtykke.
2. Barnehagen henviser barnet til PPT. Foresatte skal samtykke til henvisningen ved avkryssing og underskrift på henvisningskjemaet som benyttes. Barnehagen skriver en pedagogisk rapport og tiltaksrapport som del av grunnlaget for det videre utredningsarbeidet. Samtykker ikke foresatte til henvisning, arkiverer barnehagen skjemaet som dokumentasjon.
3. Foresatte har rett til å kreve sakkyndig vurdering med sikte på å fastslå om barnet har særlige behov og dermed rett til spesialpedagogisk hjelp. Dette utløser undersøkelsesplikt og punkt 1 i rutinen må gjennomføres. Når foresatte gjennom en slik henvendelse ber om å få vurdert behovet for spesialpedagogisk hjelp, må barnehagen/kommunen henvisne saken til PP-tjenesten for sakkyndig vurdering. Pedagogisk rapport og tiltaksrapport utarbeides og sendes med.
4. PPT tar kontakt med foresatte og barnehagen for å skissere framdriften i saken. PPT foretar observasjoner og nødvendige tester av det henviste barnet. De gjennomfører samtaler med ansatte i barnehagen, foresatte og andre fagpersoner/-instanser som har arbeidet med barnet.
5. PPT skriver, ut fra en samlet vurdering, en sakkyndig vurdering som gir kommunen et forsvarlig beslutningsgrunnlag for enkeltvedtak. Vurderingen inneholder begrunnelse for henvisning, oversikt over utredninger som er foretatt og resultatene fra disse. Vurderingen skal inneholde informasjon om nåværende tilbud i barnehagen og en konklusjon som viser behovet barnet har for spesialpedagogisk hjelp, omfang, innhold og organisering. Varigheten av tiltaksperioden skal komme tydelig fram. Hvis PPT konkluderer med at behovet kan avhjelpes via organisatoriske tiltak i form av tilrettelegginger i barnehagen, skal vurderingen beskrive dette.
6. PPT sender den sakkyndige vurderingen elektronisk til barnets foresatte, med en frist på 8 dager fra mottatt brev for å kommentere innholdet. Etter at eventuelle tilbakemeldinger er vurdert, sendes den sakkyndige vurderingen til kommunen, med kopi til foresatte.
7. Foresatte skal ha tilbud om rådgiving/veiledning, et tilbud som går inn som en del av den spesialpedagogiske hjelpen. Kommunen er ansvarlig for dette, og det er kommunen som avgjør hvordan foreldreveiledningen skal gjennomføres. PPT redegjør om denne rettigheten gjennom sitt samarbeid med barnets foresatte.

8. Kommunen skal sikre at foresatte har blitt involvert i vurderingene vedrørende spesialpedagogisk hjelp og at de har samtykket før enkeltvedtak blir fattet (§§ 32 og 35). Kommunen sender derfor brev med svarskjema til barnets foresatte, hvor det etterspørres om de har innsigelser til den sakkyndige vurderingen de fikk fra PPT. Foresatte svarer på denne henvendelsen innen 2 uker. Hvis kommunen vurderer å gjøre avvik fra den sakkyndige vurderingen, skal dette tas opp med foresatte før enkeltvedtaket fattes.
9. Det er kommunen v/barnehagefaglig ansvarlig i barnets hjemkommune som fatter enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp og som organiserer tilbudet. Tilbud om rådgiving/veiledning skal tas med i enkeltvedtaket. Foresatte skal gi skriftlig melding om de takker nei til veiledning. Barnehagen er rådgivende part.
For barn som ikke går i barnehage, melder foresatte, helsesykepleier, flyktningetjenesten eller andre om behov for spesialpedagogisk hjelp.
10. Statsforvalteren i Trøndelag er klageinstans. En eventuell klage sendes kommunen som har foretatt enkeltvedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes saken over til klagebehandling hos Statsforvalteren. Foresatte kan klage på et avslag om spesialpedagogisk hjelp, på innholdet i enkeltvedtaket, på saksbehandlingen og på manglende oppfyllelse av vedtaket.
11. Spesialpedagogen/pedagogen, i nært samarbeid med foresatte og barnehagen, skriver en individuell utviklingsplan (IUP) med mål for tiltakene. PPT gir råd og veiledning ved behov. Faginstanser med særlig kompetanse på barn med spesifikke vansker kan kontaktes, eventuelt i samråd med PPT.
12. Ved tiltak for barn med sammensatte og vedvarende hjelpebehov vurderes opprettelse av ansvarsgruppe.
13. Spesialpedagog/pedagog, i samarbeid med barnehagen, skriver årlig evaluering av IUP-en. Evalueringen må romme både måloppnåelse, grad av gjennomføring og beskrive endring av tiltak gjennom barnehageåret der målene ikke er nådd. Det må være en klar sammenheng mellom konklusjoner i årsrapporten og mål for en eventuell IUP for neste barnehageår.
Rapportene skal sendes foresatte (original), til kommunen og til PPT. Rapporten skal være ferdigstilt innen 15. april med tanke på videreføring av en individuell tilrettelegging.
14. Årsrapporten skal utformes slik at den kan erstatte behovet for ny pedagogisk rapport. Den skal kunne nyttes som grunnlag for en ny sakkyndig vurdering for kommende tiltaksårs enkeltvedtak. Foresatte skriver i slike tilfeller under på en egen samtykkeerklæring. Årsrapporten skal evaluere tiltakene beskrevet i IUP-en og den skal gi tydelige signal om fremoverrettede behov. Årsrapporten skal være tydelig når målene for de spesialpedagogiske tiltakene er nådd og den spesialpedagogiske hjelpen kan avsluttes.
Ved overgangen til 1. trinn i skolen skal ny pedagogisk rapport skrives innen 15.mars. Det samme vil også gjelde for nye henvisninger for skolestartere.
15. For allerede iverksatte tiltak, skal kommunen innen 15. mai vurdere for hvilke barn det må treffes enkeltvedtak kommende tiltaksår.
Nye henvisninger behandles fortløpende.
16. Under forutsetning av foresattes skriftlige godkjenning, skal barnehagen sørge for god informasjon til skolen i god tid før barnet starter som elev.
17. En samlet rapport om måloppnåelse i forhold til innsats på det spesialpedagogiske området skal utformes av barnehagemyndighet. Rapporten sendes innen 15. juni til kommunalsjef, som rapporterer videre.

Saksgang vedrørende særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter etter § 3-6 i opplæringsloven:

Særskilt språkopplæring består av:

1. Forsterket opplæring i norsk
2. Morsmålsopplæring (opplæring i elevens morsmål)
3. Tospråklig fagopplæring (fagopplæring på elevens morsmål og norsk)

Elever i grunnskolen som får særskilt språkopplæring etter opplæringsloven § 3-6, kan fritas for opplæring og vurdering i norsk sidemål. Elever som ikke deltar i opplæring i sidemål, skal da få forsterket opplæring i et annet språk som de alt har grunnlag i (Opplæringsforskrifta § 1-10).

1. Elever i grunnskolen med annet morsmål enn norsk og samisk har rett til særskilt språkopplæring til de har tilstrekkelige ferdigheter i norsk til å kunne følge den vanlige opplæringen.
2. Skolen skal kartlegge hvilke ferdigheter eleven har i norsk før det blir gjort vedtak om særskilt språkopplæring. Sakkyndig vurdering kreves ikke. Skolen skal også gjøre ei vurdering av hvilken språkopplæring som vil være best egnet for eleven.
Pedagoger ved den enkelte skole kartlegger og foretar vurderingen av om eleven har tilstrekkelige norsksferdigheter til å følge ordinær opplæring. Kartleggingen må beskrive hva barnet kan (fremheve barnets kompetanse), ikke bare hva det *ikke* kan. Kartleggingsverktøy fra Utdanningsdirektoratet kan nyttes. Resultatene av kartleggingen beskrives i egen rapport som sendes rektor.
PPT kan bidra med rådgivning og veiledning.
3. Når skolen tar stilling til elevens rettigheter etter opplæringsloven § 3-6, er dette et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2, og forvaltningsloven sine regler for saksbehandling og utforming av enkeltvedtak skal følges.
Skolen må sørge for at det blir fattet et skriftlig, grunnlagt enkeltvedtak om rett til (eventuelt ikke rett til) forsterket opplæring i norsk, morsmålsopplæring og/eller tospråklig fagopplæring. Det må gå fram hvilken opplæring som blir innvilget, organiseringen av denne og hvilket omfang opplæringen skal ha. Skolen kan, etter forskrift til opplæringsloven § 1-5, velge om den særskilte norskopplæringa skal følge tilpasset ordinær læreplan eller læreplan i grunnleggende norsk for språklige minoriteter. Dette må klargjøres i vedtaket.
Foresatte og elever som har fylt 15 år, har rett til å uttale seg før vedtak blir fattet.

Foresatte/elev skal ha melding om selve vedtaket, og her skal det opplyses om retten til å klage, klagefrist, klageinstans og framgangsmåten ved klage. Skolen har ansvar for å sikre at elev og foresatte har forstått vedtakets innhold.
Statsforvalteren i Trøndelag er klageinstans, jf. opplæringsloven § 29-1. En eventuell klage sendes den som har foretatt enkeltvedtaket for ny vurdering. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes saken over til klagebehandling hos Statsforvalteren.
4. For nyankomne elever kan skolen organisere særskilt opplæringstilbud i egne grupper/klasser, f.eks. egen innføringsklasse. Dette må gå fram av enkeltvedtaket og må for den enkelte elev kun iverksettes dersom det er til beste for eleven. Opplæring etter slik særskilt organisering kan vare inntil to år, men vedtak kan bare gjøres for ett år om gangen. I slike vedtak kan det gjøres avvik fra læreplanverket for den aktuelle eleven i den utstrekning dette er nødvendig for å ivareta elevens behov. Vedtak etter dette leddet krever samtykke fra foresatte/elev.
5. På bakgrunn av enkeltvedtaket lages en individuelt tilpasset plan for opplæringen.

6. Norskferdighetene til elever med vedtak om særskilt språkopplæring kartlegges også underveis i opplæringen. Den særskilte språkopplæringen skal gis inntil elevene har tilstrekkelige ferdigheter i norsk til å følge den vanlige opplæringen. Lærer rapporterer til rektor. Hvis elevens behov, innhold eller omfang av opplæringen endres i løpet av skoleåret, kreves nytt enkeltvedtak. Hvis det i løpet av vedtaksperioden vurderes slik at eleven ikke lenger har rett til særskilt språkopplæring, krever dette eget enkeltvedtak.
7. Læreren skal skrive en årlig rapport der den særskilte språkopplæring vurderes og tiltakene evalueres. Opplæringstilbudet skal nøye vurderes og graden av måloppnåelse dokumenteres. Rapporten skal være ferdigstilt innen 15. mai med tanke på eventuell videreføring av tiltaket. Rapportene skal gjennomgås med elev og foresatte og overleveres disse. Ut over denne rapporten skal også elever som får særskilt språkopplæring ha ordinære underveis- og halvårsvurderinger.
8. En samlet rapport om skolens måloppnåelse i forhold til særskilt språkopplæring utformes av den enkelte skole. Rapporten sendes innen 15. juni til kommunalsjef, som rapporterer videre.
9. Skolene skal ivareta elevenes interesser ved overgangen til videregående opplæring. Elev/foresatte deltar på et individuelt tilrettelagt møte eller gir skriftlig tillatelse til at det blir gitt opplysninger.

NÅR ELEVER MED SÆRSKILT SPRÅKOPPLÆRING OGSÅ HAR BEHOV FOR INDIVIDUELT TILRETTELAGT OPPLÆRING:

10. Dersom skolen, etter å ha kartlagt eleven etter intensjonene i § 3-6, mener at det også er behov for utredning av spesialpedagogiske tiltak etter § 11-6 i opplæringsloven, skal det innhentes skriftlig samtykke fra foresatte og henvises til PPT.
11. PPT sin utredning skal vise om eleven har behov for - og rett til - både særskilt språkopplæring (§ 3-6) og spesialpedagogiske tiltak (§ 11-6). Individuelt tilrettelagt opplæring skal ikke erstatte tiltak som gjelder særskilt språkopplæring. Vurderingen må sees i forhold til språkmiljøet på skolen og hvordan det tilrettelegges for språklæring og språkutvikling innen skolens ordinære tilbud.

Saksgang vedrørende rett til individuell tilrettelegging av forberedende opplæring for voksne jfr Opplæringsloven §§ 19-5 og 19-6:

Henvising med søknad om individuell tilrettelegging av forberedende opplæring for voksne sendes PPT.

1. Deltakere i forberedende opplæring har rett til individuell tilrettelegging etter §§ 11-4 – 11-6. For denne tilretteleggingen gjelder §§ 11-7 – 11-11 og § 11-13. De som trenger forberedende opplæring i fag eller i grunnleggende ferdigheter, men som ikke lengre har rett til grunnskoleopplæring etter § 2-1, har rett til forberedende opplæring for voksne, jfr Opplæringsloven § 18-2. De som har rett til videregående opplæring etter kapittel 5, har ikke rett til forberedende opplæring etter denne paragrafen.
2. Voksne som ikke har eller kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet for voksne (§ 18-2), har rett til individuelt tilrettelagt opplæring (§ 19-6). Voksne som har særlige behov for opplæring for å kunne utvikle eller holde ved like grunnleggende ferdigheter, har rett til slik opplæring. Henvising om dette, kan sendes til PPT.
3. Voksne som vurderer å ha behov for individuell tilrettelegging av forberedende opplæring for voksne, sender henvising til PPT om dette. PPT gir råd før- og i søkeprosessen.
 - a) Henvising sendes PPT i hjemkommunen
 - b) Egen pedagogisk rapport skrives av voksenopplæringen og legges ved henvisningen. Både henvising og pedagogisk rapport blir grunnlagsdokument for videre utredningsarbeid.
4. PPT kartlegger hvilke lærevansker/ behov for hjelp den voksne har og skriver en sakkyndig vurdering.
5. På grunnlag av resultatene fra utredningen og vurdering av utbytte av ordinær opplæring, vurderes det om det er grunnlag for individuelt tilrettelagt opplæring. Behovet beskrives i PPT sin sakkyndige vurdering. Vurderingen inneholder begrunnelse for søknad, oversikt over utredningsresultater, og konklusjon om konkrete opplæringsbehov, omfang, innhold og organisering. Sakkyndig vurdering er grunnlagsdokument for enkeltvedtak enten individuelt tilrettelagt opplæring innvilges eller ikke.
6. PPT skal sikre at søkeren involveres vedrørende vurderingen av individuelt tilrettelagt opplæring og at de har samtykket før enkeltvedtak blir fattet (§ 19-6 og § 11-7, tredje ledd). PPT sender ut sakkyndig vurdering til gjennomlesning, hvor det etterspørres om han/hun har innsigelser til den sakkyndige vurderingen. Søkeren svarer på denne henvendelsen innen 8 dager fra mottatt vurdering. Kommunen fattet deretter enkeltvedtak.
7. Vedtak etter opplæringsloven § 19-5 er et enkeltvedtak der det skal gå frem hva grunnskoleopplæringen skal inneholde, lengde på opplæringen, omfang og organisering av opplæringen, sted for opplæringen og hvilke tider opplæringen skal finne sted.
8. Ved enkeltvedtak har søkeren klagerett. Statsforvalteren i Trøndelag er klageinstans. En eventuell klage sendes først til den som har fattet enkeltvedtaket for ny vurdering. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes saken over til klagebehandling hos Fylkesmannen.
9. Lærer/spesialpedagog har ansvar for å utforme en individuell opplæringsplan for voksne (IOP-VOKSEN).
10. Lærer/spesialpedagog har ansvar for å skrive en årlig rapport der individuelt tilrettelagt opplæring vurderes og tiltakene evalueres og grad av måloppnåelse dokumenteres. Rapporten skal sendes til

den opplæringen gjelder, og til PPT på vegne av kommunen. Rapporten skal være ferdigstilt innen 15. mai med tanke på videreføring av en individuelt tilrettelagt opplæring.

11. Kommunen har ansvaret for at voksne får dokumentert opplæringen de har gjennomført.
12. En samlet rapport om måloppnåelse i forhold til innsats når det gjelder individuelt tilrettelagt opplæring utformes av kommunalsjef per 15. juni. Kommunalsjef rapporterer videre.

Andre rutiner i Ytre Namdal:

Kommunalsjef sørger for at rutinebeskrivelsen "Individuelt tilrettelagt opplæring, spesialpedagogisk hjelp og særskilt språkopplæring" for kommunene Leka og Nærøysund blir satt opp for gjennomgang på møter med ledere, PPT og brukere gjennom skoleåret. Kommunalsjef skal påse at alle parter følger rutineene til beste for barn og elever og at en gjennom samarbeid og drøftinger optimaliserer rutineenes innhold og intensjoner.

Overgangene.

I forhold til overgang barnehage/barneskole, barneskole/ungdomsskole og ungdomsskole/videregående skole, gjennomføres det overgangsmøter hvor nødvendig informasjon og erfaringer vedrørende barn/elever med enkeltvedtak utveksles. Foresatte er med på møtene eller det innhentes skriftlig tillatelse fra foresatte for å gjennomføre møtet.

Intensiv opplæring på 1. – 4. trinn, § 11-3 i opplæringsloven.

På 1-4.trinn skal kommunen sørge for at elever som står i fare for å ikke ha forventet progresjon i lesing, skrivning, eller regning, raskt får egnet intensiv opplæring. Dersom det er best for eleven, kan den intensive opplæringen i en kort periode gis som eneundervisning.

Når foresatte/elev over 15 år velger å avslutte igangsatte tiltak etter enkeltvedtak i vedtaksperioden.

Når foresatte/elev over 15 år ønsker å avslutte tiltak som har pågått over tid, skal skolen drøfte henvendelsen med den/de som har meldt fra. PPT kan gi råd og veiledning i saken. Å avslutte igangsatte tiltak etter at enkeltvedtak er satt i gang, skal dokumenteres skriftlig. Skolen sender brev til foresatte om dette og arkiverer svarbrevet.

Aktuelle skjema finnes på kommunens hjemmesider

«www.narøysund.kommune.no» → Selvbetjening → Skjema

eller

«www.narøysund.kommune.no» → Skole og barnehage → Hjelpetiltak → PPT → Våre skjemaer