



Nærøysund kommune

# Delegeringsreglement 2020-2024

Vedtatt av Nærøysund kommunestyre i møte 11.06.2020 – sak nr 56/20



Sakstittel	Saksnr.	Mnd./År	Sign.
Formannskapet: Nærøysund kommune. Delegeringsreglement 2020 - 2024	PS 74/20	06/2020	ROT
Kommunestyret: Nærøysund kommune. Delegeringsreglement 2020 – 2024 Vedlagt utskrift saksbehandlingen	PS 56/20	06/2020	ROT

Utarbeidet av	Saksbeh.
Roy H. Ottesen	ROT
Dag Roar Opdal	DOP

## Innholdsfortegnelse

1.0	Fellesregler.....	3
1.1	Delegasjon.....	3
1.1.1	Generelt .....	3
1.1.2	Framgangsmåten for å avgjøre om en sak er prinsipiell .....	5
1.1.3	Mindretallsanke .....	5
1.1.4	Lovelighetskontroll.....	6
1.2	Politisk organisering .....	6
1.3	Valg til organer .....	6
2.0	Folkevalgte organer § 5-1 .....	9
2.1	Kommunestyrets ansvarsområde, jf. kommuneloven § 5-3 .....	9
2.2	Nærøysund formannskap.....	9
2.2.1	Virkeområde .....	9
2.2.2	Vedtaksmyndighet .....	9
2.2.3	Økonomi.....	10
2.2.4	Plansaker.....	10
2.2.5	Vedtaksmyndighet .....	10
2.2.6	Salg- og skjenkebevilgning .....	10
2.2.7	Valgstyre .....	10
2.2.8	Folkevalgte .....	11
2.2.9	Høringer .....	11
2.2.10	Hastesaker .....	11
2.3	Utvalg for næring og natur.....	12
2.3.1	Virkeområde .....	12
2.3.2	Vedtaksmyndighet .....	12
2.4	Utvalg for folk.....	13
2.4.1	Virkeområde .....	13
2.4.2	Vedtaksmyndighet .....	13
2.5	Klagenemnd .....	14
2.5.1	Virkeområde .....	14
2.6	Kontrollutvalget.....	14
2.6.1	Virkeområde .....	14
2.6.2	Vedtaksmyndighet .....	14
2.7	Skattetakstnemnd (- sakkyndig nemnd eiendomsskatt) .....	15
2.7.1	Virkeområde .....	15
2.7.2	Vedtaksmyndighet .....	15
2.8	Klagenemnda (- overtakstnemnd eiendomsskatt) .....	15
2.8.1	Virkeområde .....	15

2.8.2	Vedtaksmyndighet .....	15
3.0	Delegering til andre kommunale organer, jf kommuneloven § 5-2.....	16
3.1	Partssammensatt utvalg.....	16
3.1.1	Virkeområde .....	16
3.2	Eldrerådet.....	16
3.2.1	Virkeområde .....	16
3.2.2	Vedtaksmyndighet .....	16
3.3	Rådet for personer med funksjonsnedsettelse .....	16
3.3.1	Virkeområde .....	16
3.3.2	Vedtaksmyndighet .....	17
3.4	Ungdomsrådet.....	17
3.4.1	Virkeområde .....	17
3.4.2	Vedtaksmyndighet .....	17
4.0	Delegering til ordføreren .....	18
5.0	Delegering til kommunedirektøren.....	20
5.1	Delegering etter kommuneloven .....	20
5.1.1	Generelt .....	20
5.1.2	Økonomisaker .....	20
5.1.3	Personalsaker .....	20
5.1.4	Kommunedirektørens krisehåndteringsfullmakt .....	20
5.1.5	Delegering etter særlov .....	21
5.1.6	Andre saker .....	21
5.2	Delegering til kommunedirektøren innen området oppvekst og familie.....	22
5.2.1	Annet.....	22
5.3	Delegering til kommunedirektøren innen området helse og velferd.....	22
5.4	Delegering til kommunedirektøren innen området plan/teknisk .....	23
5.5	Delegering til kommunedirektøren innen området landbruk.....	24
5.5.1	Delegering etter jordloven og konsesjonsloven.....	24
5.5.2	Delegering etter andre særlover .....	24
5.5.3	Vigselsmyndighet .....	25
5.6	Delegering til andre.....	25
5.6.1	Brannsjefen .....	25
5.6.2	Kommuneoverlegen.....	25
5.6.3	Barnevernlederen .....	26
5.7	Ikrafttreden og gyldighet.....	26
5.8	Diverse bestemmelser.....	27
6.0	Oversikt over relevante lover .....	28
7.0	Vedlegg – Særutskrift saksframlegg med behandling.....	30

## 1.0 Fellesregler

### 1.1 Delegasjon

#### 1.1.1 Generelt

Dette reglementet beskriver Nærøysund kommunestyres tildeling av avgjørelsesmyndighet. Delegert myndighet gjelder den til enhver tid gjeldende lov og forskrifter gitt med hjemmel i loven. Se [www.lovdatab.no](http://www.lovdatab.no)

Delegert myndighet utøves innenfor rammene av vedkommende særlov og kommuneloven, og forutsetter at overordna og tematiske planer og saker av prinsipiell karakter skal behandles av et politisk organ. Delegasjon i særlover gis primært i forhold til enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell karakter. Dersom den som er gitt delegert myndighet er usikker på om saken er av prinsipiell betydning, skal saken behandles av overordna organ.

#### **Kommunestyret**

Kommunestyret er Nærøysund kommunes øverste organ, og treffer vedtak på vegne av kommunen. Kommunestyret kan delegerer sin myndighet til andre politiske utvalg eller administrasjonen, med mindre loven bruker begrepet "kommunestyret selv".

#### **Formannskapet**

Kommunestyret kan gi formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jf. kommuneloven § 5-6.

#### **Utvalg**

Kommunestyret kan gi utvalg avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jf. kommuneloven § 5-7.

#### **Ordfører**

Kommunestyret kan gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, treffe vedtak i hastesaker etter § 11-8 1. ledd og opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning. Ordføreren skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet, jf. kommuneloven § 6-1.

#### **Prinsippet om maksimal delegering**

Delegering av avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret til folkevalgte utvalg, som for eksempel formannskap og faste utvalg, samt delegering til rådmannen, kan i prinsippet tildeles fullt ut i alle saker hvor ikke annet følger av lov (kommunelovens § 5-7 og særlover). I Nærøysund kommune gjelder prinsippet om maksimal delegering. Det betyr at myndighet delegeres til laveste nivå innenfor rammen av lovverket og så langt kommunestyret har besluttet.

#### **Kommunalt foretak og selskaper, interkommunalt samarbeid, jf. kommuneloven kap. 9**

Et kommunalt foretak (KF) er en del av kommunen, jf. kommuneloven § 9-1, 2. ledd.

Ansvar og myndighet for kommunalt foretak fremgår av foretakets vedtekter, og ikke av kommunens delegeringsreglement. Dette gjelder Nærøysund kommunale Boligutleie KF.

For aksjeselskaper og interkommunale selskaper fremgår ansvar og myndighet av vedtekter eller selskapsavtalen, og ikke av kommunens delegeringsreglement.

Et vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 20-1 er ikke et eget rettssubjekt, men organisatorisk en del av vertskommunens virksomhet, og for slikt samarbeid gjelder kommunens delegeringsreglement.

### **Legater og fond**

Regler for legater og fond er beskrevet i de enkelte legater og fonds vedtekter.

### **Kommunedirektøren**

Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet, jf. kommuneloven § 13-1, 6. ledd.

### **Hastevedtak**

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet til formannskapet i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette, jf. kommuneloven § 11-8. Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragrafen forelegges kommunestyret i kommunestyrets neste møte.

### **Økonomi/ budsjett**

Delegasjon av myndighet i budsjettsaker reguleres av Nærøysund kommunens økonomireglement.

### **Forutsetninger**

Ved utøvelsen av delegert myndighet, som i all kommunal saksbehandling, skal forvaltningslovens og offentlighetslovens krav følges, herunder krav om meroffentlighet.

### **Forskrifter**

Der myndighet er delegert i lov som har underordnet forskrift, gjelder den delegerte myndigheten også for forskriftens bestemmelser.

### **Tilbakekalling av delegert myndighet**

Myndighet som er delegert etter dette reglementet, kan når som helst trekkes tilbake av den som har delegert myndigheten.

### **Rett til å ikke bruke delegert myndighet**

Den som har fått delegert myndighet kan i særskilte tilfeller overlate avgjørelsen i en sak til det organet som har gitt delegeringen.

### **Rett til å omgjøre vedtak fattet av et underordnet organ eller rolle**

Et overordnet organ eller rolle kan omgjøre vedtak fattet av underordnet organ eller rolle. Omgjøringen må skje i samsvar med forvaltningsloven § 35.

### **Videredelegering**

Delegert myndighet fra kommunestyret til organer eller kommunedirektøren, kan delegeres videre med mindre annet følger av dette reglementet. Videredelegeringen skal være skriftlig og i vedtaksform. Delegering/videredelegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av ansvar. Den som delegerer myndighet har ansvar for hvordan den delegerte myndigheten anvendes. Det organ/den som har delegert myndigheten har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan gi generelle

føringer med hensyn til utøvelsen av den delegerte myndigheten. Det er imidlertid ikke adgang til å instruere i enkeltsaker.

### **Rett til å behandle klage som underinstans**

Den som har fått delegert myndighet, er underinstans i klagesaker og behandler klager, jf. forvaltningsloven § 33.

### **Ved uklarhet om en avgjørelse er dekket av delegeringsreglementet**

Kommunedirektøren gis fullmakt til å avgjøre spørsmål om en faktisk avgjørelse er omfattet av delegeringsreglementet eller ikke. Det kan gjelde saker der delegeringsreglementet ikke er ajourført etter nye lovvedtak, eller der saksområdet ved en inkurie er utelatt i delegeringsreglementet. Den enkelte ansatte med videredelgert myndighet er ansvarlig for å fremlegge saker med uklart delegeringsgrunnlag for kommunedirektøren. Kommunedirektørens avgjørelse legges i ettertid frem for ordfører. Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning/er av politisk karakter, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning/politisk karakter skal behandles i det politiske system, har ordfører og kommunedirektøren ansvaret for å avklare dette. Når disse er i tvil kan spørsmålet avgjøres av ordføreren eller han/hun legger saken fram for formannskapet som avgjør spørsmålet.

#### **1.1.2 Framgangsmåten for å avgjøre om en sak er prinsipiell**

Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning/er av politisk karakter, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning/politisk karakter skal behandles i det politiske system, har ordfører og kommunedirektøren ansvaret for å avklare dette. Når disse er i tvil kan spørsmålet avgjøres av ordføreren eller han/hun legger saken fram for formannskapet som avgjør spørsmålet.

Det kan være nyttig i sonderingen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell/politisk/ikke politisk sak å spørre seg om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Kommer en inn på politiske klart skjønsmessige vurderinger eller prioriteringer eller tverrsektorielle saker, er saken å vurdere som prinsipiell.

I alle saker som har vært gjenstand for slike vurderinger, og hvor avgjørelsen er at saken gis en administrativ behandling, skal formannskapet og kommunestyret få seg forelagt saken som referatsak i første møte etter at administrativt vedtak er fattet.

De avklaringer som er gjort gjennom behandling av slike tvilstilfeller, utvikler en sedvane som supplerer reglene i delegeringsreglementet.

#### **1.1.3 Mindretallsanke**

Saker som avgjøres av utvalg skal forelegges klagenemnd dersom minst ett medlem krever dette ved protokolltilførsel. Slik mindretallsanke skal fremmes før sakens slutt, dvs. etter votering i saken, men før behandling av neste sak. I saker der formannskapet har fått delegert myndighet fra kommunestyret kan ett medlem eller kommunedirektøren, innen møtets slutt kreve saken fremlagt for kommunestyret for avgjørelse. Adgangen til å fremsette mindretallsanke gjelder ikke for enkeltvedtak dersom forvaltningsloven er til hinder for omgjøring av vedtak, jf. forvaltningsloven § 2 a) og b), jf. § 35.

### 1.1.4 Lovlighetskontroll

Vedtatt truffet av folkevalgt organ eller av administrasjonen kan bringes inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Krav om lovlighetskontroll må fremsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelsen innen tre uker etter vedtatt, av tre eller flere av kommunestyrets medlemmer i fellesskap, jf. kommuneloven § 27-1.

## 1.2 Politisk organisering

Den politiske organiseringen i ulike folkevalgte organer fastsettes av kommunestyret

Nærøysund kommune er organisert etter formannskapsmodellen.

For valgperioden 2019-2023 har kommunen følgende folkevalgte organer og andre kommunale organer med disse navnene:

Folkevalgte organer	Andre kommunale organer
Nærøysund kommunestyre	Partssammensatt utvalg (Adm.utvalg)
Nærøysund formannskap	Eldreråd
Utvalg for næring og natur	Råd for personer med funksjonsnedsettelse
Utvalg for folk	Ungdomsråd
Kontrollutvalg	
Klagenemnd	
Skattetakstnemnd (eiendomsskatt)	
Overtakstnemnd (eiendomsskatt)	

Utvalg for næring og natur og utvalg for folk omtales i dette reglementet som utvalg.

## 1.3 Valg til organer

Kommunestyret velges etter reglene i valgloven og kommuneloven. Kommunestyret og de organene som omfattes av dette reglementet, skal velges og sammensettes i samsvar med kommuneloven kapittel 5. Opprykk, nyvalg, uttreden og fritak foregår i samsvar med kommuneloven kapittel 7 og 8.

For organene gjelder følgende:

Organ	Folkevalgte representanter	Vedtatt av Nærøysund kommunestyre	Lovhjemmel
Nærøysund kommunestyre	37	Kommunestyret består av 37 medlemmer med varamedlemmer som velges for 4 år av stemmeberettigede innbyggere i Nærøysund kommune etter reglene i valgloven. Kommunestyret velger formannskap. Ordfører og varaordfører velges blant formannskapets medlemmer, (jf. § 6-2). Valget foretas for hele valgperioden. 2 medlemmer fra ungdomsrådet har møte- og talerett i kommunestyret.	Valgloven og kommuneloven § 5-5



Organ	Folkevalgte representanter	Vedtatt i Nærøysund kommunestyre	Lovhjemmel
Nærøysund formannskap	9	Formannskapet består av 9 medlemmer med varamedlemmer som velges av kommunestyret for 4 år, av og blant kommunestyrets medlemmer, (jf. § 5-6). Valget foretas for hele valgperioden. Formannskapet er planutvalg og behandler saker knyttet til samfunnsutvikling og arealforvaltning iht. delegasjonsreglementet.	Kommune-loven § 5-6
Utvalg for næring og natur	9	Kommunestyret oppnevner utvalg, (jf. § 5-7). Utvalg for næring og natur (bl.a. tekniske tjenester, detaljplaner og byggesaker, landbruk/skogbruk, havbruk og fiskeri, vilt, miljøvern og samferdsel) – består av 9 medlemmer med varamedlemmer som velges av kommunestyret for kommunevalgperioden, og fortrinnsvis av og blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder blant utvalgets medlemmer. Valget foretas for hele valgperioden. Medlemmer av utvalg for næring og natur bør ikke velges som fast medlem til utvalg for folk.	Kommune-loven § 5-7
Utvalg for folk	9	Kommunestyret oppnevner utvalg, (jf. § 5-7). Utvalg for folk (bl.a. skole, barnehage, kultur og helse- og sosialtjenester) – består av 9 medlemmer med varamedlemmer som velges av kommunestyret for kommunevalgperioden, og fortrinnsvis av og blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder blant utvalgets medlemmer. Valget foretas for hele valgperioden. Medlemmer av utvalg for folk bør ikke velges som fast medlem til utvalg for næring og natur.	Kommune-loven § 5-7
Partssammensatt utvalg – (adm.utvalg)	13	Partssammensatt utvalg er formannskapet utvidet med 4 medlemmer fra arbeidstakerorganisasjonene. Kommunestyret velger leder og nestleder til partssammensatt utvalg blant formannskapets medlemmer. Valget foretas for hele valgperioden, (jf. § 5-11).	Kommune-loven § 5-11

Organ	Folkevalgte representanter	Vedtatt i Nærøysund kommunestyre	Lovhjemmel
Eldrerådet	7	Kommunestyret velger et eldreråd. Rådet består av 7 medlemmer med varamedlemmer. 5 medlemmer velges etter innstilling fra pensjonistforening eller andre relevante interesseorgan. Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år (jf. § 5-12). Det oppnevnes 2 representanter til rådet blant kommunestyrets medlemmer. Valget foretas for hele valgperioden.	Kommune- loven § 5-12
Råd for personer med nedsatt funksjonsevne	9	Kommunestyret velger råd for personer med nedsatt funksjonsevne, (jf. § 5-12). Rådet består av 5 medlemmer med varamedlemmer. 3 medlemmer velges av kommunestyret etter innstilling fra interesseorganisasjonene. Det oppnevnes 2 representanter til rådet blant kommunestyrets medlemmer. Valget foretas for hele valgperioden.	Kommuneloven § 5-12
Ungdomsrådet	5	Kommunestyret velger et ungdomsråd. Ungdomsrådet skal iht. § 5-12 ha en valgperiode på inntil to år. Rådet består av 5 medlemmer med varamedlemmer. De 5 medlemmene velges hvert år fra kommunens ungdomsskoler og/eller videregående skoler. Medlemmene i ungdomsrådet skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år, (jf. § 5-12).	Kommuneloven § 5-12

## 2.0 Folkevalgte organer § 5-1

### 2.1 Kommunestyrets ansvarsområde, jf. kommuneloven § 5-3

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert annet folkevalgt organ eller til administrasjonen. Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert kan kommunestyret likevel kreve enhver sak lagt fram for seg til behandling.

Sentrale saker som skal avgjøres av kommunestyret:

- Saker hvor det i kommuneloven og særlover tillegger «kommunestyret selv» å fatte vedtak, og hvor denne myndigheten derfor ikke kan delegeres.
- Delegeringsvedtak til folkevalgte organ, ordfører, kommunedirektøren og interkommunale selskap.
- Avgjørelser hvor det er av stor betydning med en bred og folkevalgt behandling, herunder de viktigste avgjørelser av organisatorisk og økonomisk karakter.

### 2.2 Nærøysund formannskap

#### 2.2.1 Virkeområde

Formannskapet skal behandle saker av prinsipiell karakter innen følgende områder:

- Saker lagt til formannskapet ved lov
- overordnet samfunns- og sentrumsutvikling
- regionalt, nasjonalt og internasjonalt arbeid i kommunen
- finans og økonomi
- planer - overordnet
- lønnsstrategi
- næringsutvikling
- eierskap
- forskning, innovasjon og digitalisering
- likestilling og diskriminering
- folkehelse
- samfunnsikkerhet

#### 2.2.2 Vedtaksmyndighet

På virkeområdene over der formannskapet er fagutvalg, har organet myndighet til å avgjøre følgende:

- saker av prinsipiell art
- legge planer ut på høring
- saker om rapportering
- oppfølging av vedtatte planer

Der disse virkeområdene berører andre utvalg behandles saken først i relevante utvalg.

### 2.2.3 Økonomi

Formannskapet har følgende oppgaver:

- forslag til handlings- og økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap, årsberetning og skattevedtak som grunnlag for formannskapets innstilling kommunestyret etter kommuneloven § 5-6 siste ledd, jf. § 14-3 tredje ledd. I tillegg behandles på samme måte kommunens tertialrapporter
- andre saker innenfor finans- og økonomiområdet etter initiativ fra kommunestyret, formannskapet, kommunedirektøren eller etter eget initiativ
- kommunens økonomiske planlegging for realisering av kommuneplanens mål
- resultatrapportering fra kommunens virksomheter
- helhetlig rapportering og økonomistyring - regnskap og årsrapport
- kommunens inntekter, gebyrer og skattevedtak
- legge fram forslag til kommunens finansforvaltning herunder låneopptak, lånegarantier og lignende
- oppfølging av saker behandlet av revisjon og kontrollutvalg

Formannskapet innstiller til vedtak i kommunestyret i økonomisaker som nevnt i kommunelovens § 14-3 tredje ledd, og til skattevedtak.

### 2.2.4 Plansaker

Formannskapet er kommuneplanutvalg for saker etter plan- og bygningsloven, kapittel 7 - 12.

### 2.2.5 Vedtaksmyndighet

Formannskapet kan iht. dette reglementet vedta:

- offentlig ettersyn/offentliggjøring av planstrategi
- offentlig ettersyn og fastsettelse av planprogrammer for tema-/kommunedelplaner
- offentlig ettersyn av planforslag for tema-/kommunedelplaner, og eventuelle tilleggshøringer for kommuneplanen
- mindre endringer av kommuneplanens arealdel

I disse sakene innstiller formannskapet til vedtak i kommunestyret:

- vedtak av planstrategi
- vedtak av planprogram for kommuneplanen
- offentlig ettersyn av kommuneplanforslag
- vedtak av kommuneplan
- vedtak av tema-/kommunedelplaner

Der formannskapet behandler diverse plansaker, skal saken først være behandlet i relevant utvalg.

### 2.2.6 Salg- og skjenkebevilgning

Formannskapet avgjør saker om inndraging av salg- og skjenkebevilgninger, jf. alkohollovens § 1-8.

### 2.2.7 Valgstyre

Formannskapets medlemmer utgjør kommunens valgstyre i henhold til valgloven § 4-1.

Valgstyret har det overordnede ansvaret for den formelle og praktiske tilrettelegging og gjennomføring av stortings-, fylkestings- og kommunevalg.

### **2.2.8 Folkevalgte**

Formannskapet har myndighet til å vedta:

- tolkningsspørsmål knyttet til reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår
- avtaler om hvordan reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår skal praktiseres og i særskilte tilfeller gi dispensasjon fra regelverket

### **2.2.9 Høringer**

Formannskapet vurderer og uttaler seg på vegne av kommunen i regionale og nasjonale høringer.

### **2.2.10 Hastesaker**

Formannskapet kan treffe vedtak på vegne av kommunestyret i hastesaker, jf. kommuneloven § 11-8 første ledd. Berørte organer skal orienteres om slike vedtak i referatsak.

## 2.3 Utvalg for næring og natur

### 2.3.1 Virkeområde

Utvalg for næring og natur skal behandle saker innen følgende områder:

- klima, miljø og forurensning
- naturmangfold
- reguleringsplaner
- utvikling og forvaltning av kommunens eiendommer, anlegg og infrastruktur
- utvikling og gjennomføring innen samferdsel og mobilitet
- vann, avløp, overvann, slam og renovasjon
- grønnstruktur, naturforvaltning og friluftsliv
- trafiksikkerhet
- sentrums- og grendeutvikling
- utbyggings- og investeringsprogram
- særlovssaker innen landbruk
- uttalelse til akvakultur- og konsesjonssaker

### Forvaltningsoppgaver

Utvalget behandler saker knyttet til kommunaltekniske anlegg som utvalget har ansvar for, særlig kommunens bebygde eiendommer, veier, parker og idrettsplasser, vann- og avløpsledninger og oppgaver knyttet til miljø og renovasjon. Utvalget behandler saker som ikke er delegert kommunedirektøren innenfor konsesjons-, odels- og jordloven (se pkt 5.5.1).

### 2.3.2 Vedtaksmyndighet

Utvalget har myndighet til å avgjøre følgende saker:

- saker av prinsipiell art innen utvalgets virkeområde
- legge planer innenfor utvalgets virkeområde ut på høring
- saker om rapportering innen utvalgets virkeområde
- oppfølging av vedtatt handlings- og økonomiplan innenfor utvalgets virkeområde
- oppfølging av vedtatte planer innenfor utvalgets virkeområde
- utbyggings- og investeringsprogram innenfor gjeldende budsjett og byggeinstruks
- fastsettelse av planprogram for reguleringsplaner jf. pbl. § 12-9
- vedtak om endring av reguleringsplan jf. pbl. § 12-14
- dispensasjonssaker etter kap. 19 i plan- og bygningsloven
- Nedlegging av bygge- og delingsforbud etter plan- og bygningsloven

## **2.4 Utvalg for folk**

### **2.4.1 Virkeområde**

Utvalg for folk skal behandle saker innen følgende områder:

- helse og omsorg
- legevakt og legetjenester
- arbeid, velferd og sosiale tjenester
- introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere
- smittevern
- nytelsesmidler
- strålevern
- miljørettet helsevern § 9 jf. delegasjon til kommuneoverlegen
- grunnskole
- barnehage
- voksenopplæring
- skolehelse, helsestasjon, jordmor, familieveiledning
- barnevern
- kultur
- bibliotek
- frivillighet
- fritidstilbud for barn, unge og voksne

### **2.4.2 Vedtaksmyndighet**

Utvalget har myndighet til å avgjøre følgende saker:

- saker av prinsipiell art innen utvalgets virkeområde
- legge planer innenfor utvalgets virkeområde ut på høring
- saker om rapportering innen utvalgets virkeområde
- oppfølging av vedtatt handlings- og økonomiplan innenfor utvalgets virkeområde
- oppfølging av vedtatte planer innenfor utvalgets virkeområde

## 2.5 Klagenemnd

### 2.5.1 Virkeområde

Formannskapet er Nærøysund kommunes klagenemnd, jf. vedtak i kommunestyret PS-sak 51/19.

## 2.6 Kontrollutvalget

### 2.6.1 Virkeområde

Kontrollutvalget skal påse at:

- kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp

Kontrollutvalgets leder har møte og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver.

Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen. Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner. Planen skal vedtas av kommunestyret selv. Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

### 2.6.2 Vedtaksmyndighet

Kontrollutvalget har direkte innstillingsrett til kommunestyret i følgende saker:

- saker knyttet til gjennomført forvaltningsrevisjon/selskapskontroll (kommuneloven § 23-3)
- kommunedirektørens oppfølging av kommunestyrets vedtak knyttet til behandling av forvaltningsrevisjon/selskapskontroll (forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5)
- valg av revisjonsordning og valg av revisor (kommuneloven § 24-1)
- valg av sekretariat (kommuneloven § 23-7)

Kontrollutvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens folkevalgte organer eller andre kommunale organer, jf § 1 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Dette gjelder også vedtak fattet etter delegasjonsfullmakt.



## 2.7 Skattetakstnemnd (- sakkyndig nemnd eiendomsskatt)

### 2.7.1 Virkeområde

Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt skal verdsette eiendommer som grunnlag for utskriving av eiendomsskatt jf. eiendomsskatteloven § 8 A-3 fjerde ledd. Tilsatte befaringsmenn befarer eiendommene. De fremlegger takstforslag for nemnda, som fastsetter takst uten selv å ha vært på befarung.

Nemnda skal virke i tråd med kommunestyrets vedtak om eiendomsskatt (utskrivingsalternativ, skattesats, osv.) og sakkyndig nemnds egne retningslinjer for taksering. Kommunestyret kan også fastsette nærmere vedtekter for nemnda.

### 2.7.2 Vedtaksmyndighet

Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt skal verdsette eiendommer i henhold til vedtatt utskrivingsalternativ, eiendomsskattelovens verdsettelsesnorm og nemndas egne takseringsretningslinjer.

## 2.8 Klagenemnda (- overtakstnemnd eiendomsskatt)

### 2.8.1 Virkeområde

Klage på vedtak i skattetakstnemnda blir avgjort av ei nemnd som kommunestyret velger, dersom ikke kommunen tar klagen til følge. Klagenemnda for eiendomsskatt oppnevnes i medhold av eiendomsskattelova § 20.

### 2.8.2 Vedtaksmyndighet

Klagenemnda avgjør alle klager på enkeltvedtak i eiendomsskattesaker der hvor førsteinstansen ikke har gitt fullt medhold i klage, herunder:

- avslag i kommunestyret på søknader om fritak fra eiendomsskatt etter esktl. § 7
- alle takstvedtak i nemnda, herunder:
  - ✓ påklagede takster fastsatt i forbindelse med
    - alminnelig taksering, esktl. § 8 A-3 (2)
    - særskilt taksering i medhold av esktl. § 8 A-3 (5) og (6)
- påklagede takster nemnda har rettet av eget tiltak, esktl. § 17 (2)
- klage på enkelttakster som er kontorjustert i medhold av esktl. § 8 A-4
- nemndas avslag på formannskapet eller skattyters krav om særskilt taksering av enkelteiendom, begrunnet med at vilkår ikke er oppfylt etter esktl. § 8 A-3 (6)
- nemndas vedtak i spørsmål om skatteplikt - eier påberoper fritak med hjemmel i esktl. § 5
- nemndas avvisning av for sent innkomne klager på takstvedtak
- eiendomsskattekontorets utskrivingsvedtak for den enkelte eiendom (herunder tilordning av bunnfradrag, bruk av differensiert skattesats mv.)
- eiendomsskattekontorets avvisning av for sent innkomne klager på utskrivingsvedtak
- eiendomsskattekontorets vedtak om dekning av sakskostnader etter esktl. § 29 siste ledd
- avslag i formannskapet på søknader om nedsettelse/ettergivelse av eiendomsskatt etter esktl. § 28
- eiendomsskattekontorets pålegg om forsinkelsesavgift etter esktl. § 31 (4)

## 3.0 Delegering til andre kommunale organer, jf kommuneloven § 5-2

### 3.1 Partssammensatt utvalg

#### 3.1.1 Virkeområde

Partssammensatt utvalg skal behandle saker innen følgende områder:

- Forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver, herunder særlig:
  - ✓ arbeidsgiverstrategi
  - ✓ kommunens overordnede styringsdokumenter
  - ✓ digitalisering og IKT
  - ✓ forskning og innovasjon

Utvalget kan drøfte kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer, resultater fra KS sine kontakter med statlige myndigheter samt oppfølging av saker fra sentralt kontaktmøte, jf. hovedavtalen del B § 4 (partsammensatt utvalg jf. kommuneloven § 5 – 11).

### 3.2 Eldrerådet

#### 3.2.1 Virkeområde

Eldrerådet skal behandle saker innen følgende områder:

- saker som er særlig viktige for eldre

Eldrerådet er et rådgivende organ for kommunen og kan selv ta opp saker som vedkommer eldre i kommunen. Uttalelsene fra rådet skal følge saksdokumentene til det organet som fatter endelig vedtak i saken. Eldrerådet skal uttale seg på vegne av interessegruppen i saker som legges fram til behandling.

Rådet skal legge frem årsmelding til kommunestyret

Nærøysund formannskap vedtok retningslinjer for eldrerådet i PS-sak 35/20 – møte 31.03.2020.

#### 3.2.2 Vedtaksmyndighet

Eldrerådet har myndighet til å fordele midler i samsvar med gjeldende budsjettvedtak til følgende:

- tilskudd til aktiviteter for eldre

### 3.3 Rådet for personer med funksjonsnedsettelse

#### 3.3.1 Virkeområde

Råd for personer med funksjonsnedsettelse skal behandle saker innen følgende områder:

- saker som er særlig viktige for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Rådet skal særlig vurdere forhold som universell utforming, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsett funksjonsevne.

Rådet er et rådgivende organ for kommunen og kan selv ta opp saker som vedkommer interessegruppen.

Uttalelsene fra rådet skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som fatter endelig vedtak i saken.

Rådet skal legge frem årsmelding til kommunestyret.

### **3.3.2 Vedtaksmyndighet**

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse skal uttale seg på vegne av interessegruppen i saker som legges fram til behandling.

## **3.4 Ungdomsrådet**

Kommunestyret velger et ungdomsråd. Ungdomsrådet skal iht. kl. § 5-12 ha en valgperiode på inntil to år. Rådet består av 5 medlemmer med varamedlemmer. De 5 medlemmene velges hvert år fra kommunens ungdomsskoler og/eller videregående skoler. Medlemmene i ungdomsrådet skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år, (jf. kl. § 5-12).

### **3.4.1 Virkeområde**

Ungdomsrådet skal behandle saker innen følgende områder:

- saker som er særlig viktige for barn og unge

### **3.4.2 Vedtaksmyndighet**

Rådet skal uttale seg på vegne av barn og unge i saker som legges fram til behandling.

## 4.0 Delegering til ordføreren

### A. Myndighet - generelt

Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på dennes vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre (kommuneloven § 6 - 1).

Ordføreren delegeres myndighet i medhold av kommuneloven § 6 - 1 til å treffe avgjørelser på kommunens vegne i enkeltsaker eller type saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Ordføreren er kommunens representant til generalforsamlinger, årsmøter o.l. hvor annen person ikke er særskilt valgt. Ordføreren kan bemyndige andre til å delta og representere kommunen med stemmefullmakt.

Ordføreren avgjør søknader fra folkevalgte om deltakelse på relevante kurs og konferanser innenfor vedtatt budsjett.

### B. Anvisning

Ordfører anviser bilag knyttet til kommunedirektøren personlig.

### C. Ledersamtale

Ordfører skal, sammen med varaordfører og leder av opposisjonen, gjennomføre årlig ledersamtale med kommunedirektøren.

### D. Vigselsmyndighet

Ordfører og varaordfører er i kraft av ekteskapsloven § 12 bokstav b) gitt vigselsmyndighet – vedtatt av kommunestyret i PS 1/20 - 13.02.2020. Ved avslutning av vervet som ordfører og varaordfører i kommunen opphører vigselsmyndighet gitt av kommunestyret etter ekteskapslovens § 12 b.

### E. Gaver/oppmerksomhet

Ordføreren kan innvilge offentlige gaver og oppmerksomhet i forbindelse med jubiléer, åremålsdager, representasjonsformål, gavepremier o.l. for inntil kr 10 000,- i hvert enkelt tilfelle. Finansiering skjer som hovedregel fra budsjettpost reservert tilleggsbevilgninger.

### F. Ferieavvikling

Ordfører og kommunedirektøren sammen har under ferier myndighet til å fatte de avgjørelser der det av tidshensyn eller annen tvingende årsak vil være til sakens ulempe med lengre saksbehandlingstid, og der det ikke er mulig å få sammenkalt formannskapet, eventuelt kommunestyret, til møte. Myndigheten gjelder kun i saker som ansees som kurante og som ikke er av prinsipiell betydning, så fremt loven selv ikke er til hinder for det. Melding om vedtak truffet i medhold av dette punktet legges fram for formannskapet på første møte til orientering og eventuelle merknader.

### G. Sommerfullmakt

I perioden fra formannskapets siste møte før ferien og til formannskapets første møte etter ferien delegeres ordfører myndighet til å fatte vedtak i saker av ikke prinsipiell betydning, som ikke er delegert til kommunedirektøren, og som ikke kan vente til rett politisk utvalg er samlet. Vedtak skal fattes etter innstilling fra kommunedirektøren. Ordfører orienterer formannskapet så langt mulig om bruken av fullmakt i forkant i første møte etter ferien.

### H: I ordførerens fravær overføres ordførerens fullmakter til varaordfører (pkt. A – G)

# Delegering til **KOMMUNEDIREKTØREN**



## 5.0 Delegering til kommunedirektøren

Kommunedirektøren er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de grensene som kommunestyret fastsetter.

Kommunedirektøren skal påse at alle saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt, jf. kommuneloven § 13-1.

Kommunedirektøren har etter kommuneloven § 13-1 møte- og talerett selv eller ved underordnet, i alle folkevalgte organ, med unntak av kontrollutvalget.

Innstillingsplikt: Kommunedirektøren gis rett til å avgi innstilling til alle politiske utvalg i kommunen dersom ikke annet følger av kommuneloven.

Administrativ organisering bestemmes av kommunedirektøren.

### 5.1 Delegering etter kommuneloven

#### 5.1.1 Generelt

Med hjemmel i kommuneloven § 13-1 delegeres kommunedirektøren myndighet til å treffe avgjørelser i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell karakter, og som ikke er i strid med lov, forskrift eller reglement.

En sak ansees ikke som prinsipiell når det foreligger vedtak fra politisk organ, retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller man har praksis fra behandling av tilsvarende saker. Se kap. 6 for mer informasjon om vurderingen av hvilke saker som regnes som prinsipielle.

Kommunedirektøren treffer selv avgjørelse om videredelegering av delegert myndighet internt i administrasjonen. Det forutsettes at det i denne sammenheng etableres tilfredsstillende kontroll- og rapporteringsrutiner for utøvelsen av den videredelegerte myndighet. Videredelegering skal dokumenteres skriftlig.

Kommunedirektøren gis med hjemmel i kommuneloven § 6-1, 2. ledd fullmakt til å underskrive på vegne av Nærøysund kommune.

#### 5.1.2 Økonomisaker

Anvisningsmyndigheten innen hele kommunens budsjett delegeres til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren har delegert myndighet i økonomisaker slik det framgår av Nærøysund kommunes økonomireglement. Myndighet, prosedyrer og videredelegering skal skje i henhold til dette reglementet og finansreglementet.

#### 5.1.3 Personalsaker

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkl ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenestlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov, jf. kommuneloven § 13-1, 7. ledd.

#### 5.1.4 Kommunedirektørens krisehåndteringsfullmakt

Kommunedirektøren er som leder av beredskapsledelsen delegert alle fullmakter for å iverksette nødvendige skadebegrensende og skadeforebyggende tiltak i en akutt krisesituasjon eller når en alvorlig akutt krise truer. I fullmakten ligger myndighet til å mobilisere og benytte alle ressurser som

er tilgjengelige for kommunen uavhengig av organisatorisk plassering i den daglige driftsorganisasjonen. Dersom krisehåndteringsfullmakten blir benyttet skal det legges fram sak for rette folkevalgte organ så snart som mulig og uten ubegrunnet opphold.

### 5.1.5 Delegering etter særlov

Kommunedirektøren gis myndighet til å utføre kommunens oppgaver etter følgende særlover med de til enhver tid gjeldende forskrifter og de begrensninger som følger av loven, eller av delegeringsreglementet. Delegeringen inkluderer myndighet til å fungere som førsteinstans i klagebehandling etter forvaltningsloven kap. VI.

- Alkoholloven av 2. juni 1989 nr. 27 og alkoholforskriften av 8. juni 2005 nr. 538  
Kommunedirektøren delegeres myndighet så langt loven tillater, med unntak av § 1-7a som er lagt til kommunestyret og § 1-8 som er lagt til formannskapet.
- Arkivloven av 4. desember 1992 nr. 126
- Film- og videogramloven av 15. mai 1987 nr. 21
- Gjeldsordningsloven - av 17. juli 1992 nr. 99. Kommunedirektøren delegeres myndighet som er nødvendig for å ivareta kommunens interesser og plikter, §§ 1-5 og 3-2
- Gravferdsloven av 7. juni 1996 nr. 32 § 2 og § 9
- Introduksjonsloven av 4. juli 2003 nr. 80
- Kulturlova – lov om offentlige styresmaktens ansvar for kulturverksemd av 29. juni 2007 nr. 89
- Kulturminneloven av 9. juni 1978 nr. 50
- Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29
- Lov om trdomssamfunn og ymist anna av 13. juni 1969 nr. 25. Myndighet til å fordele tilskudd til trossamfunn etter § 19, 2. ledd og § 19 a. Departementet er klageinstans
- Lov om tvangsfullbyrdelse av 26. juni 1992 nr. 86
- Serveringsloven - lov om serveringsvirksomhet av 13. juni 1997 nr. 55. Fylkesmannen er klageinstans, jf. § 27
- Valgloven - lov om valg til stortinget, fylkesting og kommunestyre av 28. juni 2002 nr. 57

### 5.1.6 Andre saker

Kommunedirektøren gis myndighet i følgende saker:

- a. Vedta prioritetsvikelse/pantefrafall/sletting av heftelser for beløp på inntil kr 500 000.
- b. Avgjøre søknader om økonomisk støtte for beløp inntil kr 25 000 under forutsetning av budsjettmessig dekning.
- c. Håndgi/tildele og selge boligtomter i samsvar med retningslinjer vedtatt av kommunestyret.
- d. Fullmakt til utleie av kommunale lokaler til enkeltarrangement og innenfor en avtaleperiode på inntil 3 år.
- e. Fullmakt til å anta anbud/tilbud (valg av entreprenør) innenfor vedatte budsjetttrammer.
- f. Foreta salg og feste av næringsareal i samsvar med retningslinjer vedtatt av kommunestyret.
- g. Vedta salg av tilleggsareal til bolig- og forretningstomter med inntil 1 000 kvm.
- h. Erverve areal ved gjennomføring av vedtatt reguleringsplan, forutsatt at kjøpet er innenfor budsjettmessig dekning.
- i. Representere kommunen som grunneier i eiendomssaker, f.eks. i forbindelse med oppmålingsforretninger og grensejusteringer.
- j. Fullmakt til å innvilge utlån av startlån, utbedringslån og utbedringstilskott etter retningslinjer vedtatt av kommunestyret.

- k. Avgjøre søknader til kommunalt fond om støtte (kommunens andel) med utgangspunkt i retningslinjer for Nærøysund kommune sitt nærings- og utviklingsfond vedtatt av kommunestyret.
- l. Myndighet til å anmelde straffbare forhold begått mot kommunen.
- m. Myndighet til å fordele kommunal partistøtte etter de til enhver tid gjeldende retningslinjer/beregningsregler fra departementet.

## 5.2 Delegering til kommunedirektøren innen området oppvekst og familie

Kommunedirektøren delegeres myndighet så langt lovene med tilhørende forskrifter tillater:

- Barneloven av 8. april 1981 nr. 7
- Barnehageloven av 17. juni 2005 nr. 64 med tilhørende forskrifter. Myndigheten inkluderer enkeltsaker som godkjenning av barnehager og dispensasjon fra utdanningskrav  
Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta inntak av barn i de kommunale barnehagene.
  - ✓ Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager av 9. okt. 2015 nr. 1166
- Bibliotekloven av 20. desember 1985 nr. 108
- Friskolelova – Lov om frittstående skolar av 4. juli 2003 nr. 84
- Helsepersonelloven av 23. juni 2000 nr. 56 (- gjelder helsetasjon og jordmor)
- Introduksjonsloven av 4. juli 2003 nr. 80
- Opplæringsloven - Lov om grunnskole og den videregående opplæring av 17. juli 1998 nr. 61 med tilhørende forskrifter. Myndigheten inkluderer alle enkeltvedtak og tilsynsoppgaver der avgjørelsen iht. loven ikke er lagt til andre
- Pasient- og brukerrettighetsloven av 2. juli 1999 nr. 63 ( - gjelder helsestasjon og jordmor)
- Smittevernloven av 5. august 1994 nr. 5 ( -gjelder helsestasjon og jordmor)
- Voksenopplæringsloven av 19. juni 2009 nr. 95. Myndigheten inkluderer bl.a. fordeling av kommunale midler til voksenopplæring

### 5.2.1 Annet

- Opptak i skolefritidsordningen og musikk- og kulturskolen. Kommunedirektøren delegeres myndighet til å foreta opptak i skolefritidsordningen og musikk- og kulturskolen.
- Tilsyn: Kommunedirektøren skal føre tilsyn med virksomheten i private og kommunale barnehager samt grunnskole og voksenopplæring i samsvar med de aktuelle lover med tilhørende forskrifter (barnehageloven § 17).

## 5.3 Delegering til kommunedirektøren innen området helse og velferd

Kommunedirektøren delegeres myndighet så langt lovene med tilhørende forskrifter tillater, med mindre annet kommer frem i delegeringsreglementet:

- Alkoholloven - LOV 1989-06-02 nr 27 Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.
- Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29, § 14 om krav om retting
- Helseberedskapsloven av 23. juni 2000 nr. 56
- Helse- og omsorgstjenesteloven av 24. juni 2011 nr. 30
- Helsepersonelloven av 2. juli 1999 nr. 64
- Pasient- og brukerrettighetsloven av 2. juli 1999 nr. 63
- Psykisk helsevernloven av 2. juli 1999 nr. 62
- Serveringsloven - LOV 1997-06-13 nr 55: Lov om serveringsvirksomhet



- Smittevernloven av 5. august 1994 nr. 5
  - ✓ Kommunedirektøren delegeres myndighet så langt loven tillater og i samsvar med Nærøysund kommunes egen smittevernplan
- Sosialtjenesteloven av 18. desember 2009 nr. 131
- Tobakksskadeloven av 9. mars 1973 nr. 14

#### 5.4 Delegering til kommunedirektøren innen området plan/teknisk

Kommunedirektøren delegeres myndighet så langt lovene med tilhørende forskrifter tillater, med mindre annet kommer frem av delegeringsreglementet:

- Akvakulturloven av 17. juni 2005 nr. 79
- Byggherreforskriften av 8. mars 2009 nr. 1028 om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser
- Eierseksjonsloven av 23. mai 1997 nr. 31
- Forurensningsloven - lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6. Kommunedirektøren delegeres myndighet så langt loven tillater med unntak av §§ 34 og 52a, jf. kap. 7 foran
- Grannelova – lov om rettshøve mellom grannar av 16. juni 1961. Opptre på vegne av kommunen angående naboforhold
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16. mars 2012 nr. 12
- Konesjonsloven av 28.11.2003 nr. 98. Myndighet til å attestere egenerklæringer om konesjonsfrihet
- Matrikkelloven - lov om eighedsregistrering av 17. juni 2005 nr. 101
- Miljøinformasjonsloven av 9. mai 2003 nr. 31
- Plan- og bygningsloven - lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71  
Saker som nevnes spesielt:
  - ✓ Kap. 12 : Offentlig høring og ettersyn av kurante reguleringsplaner
  - ✓ Kap. 19: Avgjørelsesmyndighet i kurante dispensasjonssaker
  - ✓ Kap. 20 – kap. 31: Byggesaksdel. Myndigheten omfatter bl.a. avgjørelsesmyndighet i byggesaker. NB! Unntak for de saker som er lagt til kommunestyret eller utvalg for næring og natur
  - ✓ Kap. 32: Ulovlighetsoppfølging
  - ✓ § 33-2: Undersøkelse på fast eiendom
  - ✓ Videre delegeres kommunedirektøren fullmakt til å fradele areal når saken er i samsvar med vedtatt reguleringsplan/arealplan, og saken anses som kurant
- Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23. Med hjemmel i lovens § 9, 3. ledd delegeres kommunedirektøren fullmakt som vegstyremakt i alle saker som ikke er av prinsipiell karakter
- Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr. 4 med forskrifter

## 5.5 Delegering til kommunedirektøren innen området landbruk

### 5.5.1 Delegering etter jordloven og konsesjonsloven

- Jordloven av 12. mai 1995 nr. 23 med tilhørende forskrifter. Kommunedirektøren delegeres myndighet i saker som gjelder:
  - ✓ § 3 ansvaret for behandling av landbrukssaker
  - ✓ § 6 kommunens arbeidsoppgaver for å oppnå formålene i § 1
  - ✓ § 8 og § 8a vedtak om driveplikt, se forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter konsesjonsloven, jordloven, odelsloven og skogbruksloven (FOR 2003-12-08 nr. 1479)
  - ✓ konsesjonssaker der eiendommen er under arealgrensen for boplikt og prisvurdering og formålet med ervervet ikke strider imot konsesjonslovens formål (§ 1)
  - ✓ §§ 9 og 12 omdisponering og fradeling av enkelttomter som ikke er over 2 dekar og som det ikke er bygd på
  - ✓ §§ 9 og 12 omdisponering og fradeling av areal som grenser til og skal legges til tidligere fradelt tomt med eller uten bygninger, inntil tomt og tilleggstomt, som til sammen blir 2 dekar
  - ✓ § 12 fradeling av tomter som ikke er over 2 dekar og som det er bygd på. Kommunedirektøren kan likevel ikke vedta fradeling av tomter med våningshus, kårhus og driftsbygninger
  - ✓ § 12 fradeling av eiendommer på inntil 5 dekar med bygninger dersom det foreligger avtale om salg av restareal som tilleggsgjord
  - ✓ § 9 omdisponering av dyrka jord til skogsmark, for areal opp til 50 dekar
  - ✓ §§ 9 og 12 omdisponering av areal i forbindelse med reguleringsplan
  - ✓ § 19 om tilsyn
- Konsesjonsloven - lov om konsesjon for erverv av fast eiendom av 28.11.2003 nr. 98. Kommunedirektøren delegeres myndighet i saker som gjelder:
  - ✓ § 2 avgjørelsesmyndighet etter loven er delegert til kommunene jf. Forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter konsesjonsloven, jordloven, odelsloven og skogbruksloven FOR 2003-12-08 nr. 1479
  - ✓ Myndighet til å attestere egenerklæringer om konsesjonsfrihet
  - ✓ Konsesjon for enkelt boligtomt, tilleggstomt eller tomt til fritidsbolig som ikke er bebygd, dersom tomten ikke er større enn 5 dekar
  - ✓ Myndighet til å behandle saker om tilføring av ubebygd areal opptil 200 dekar som skal tillegges landbrukseiendom i drift

Fylkesmannen er klageinstans for vedtak fattet av kommunen etter konsesjonsloven, jf. FOR 2003-12-08 nr.1479 § 8.

### 5.5.2 Delegering etter andre særlover

Kommunedirektøren delegeres myndighet så langt følgende lover med tilhørende forskrifter tillater, med mindre annet kommer frem av delegeringsreglementet:

- Beiteloven - lov om beitespørsmål av 16. juni 1961 nr. 12
- Forpaktingsloven av 25. juni 1965 nr. 1
- Hundeloven - lov av 4. juli 2003 nr. 74

- Odelsloven - lov om odelsretten og åsetesretten av 28. juni 1974 nr. 58
- Skogbruksloven - lov om skogbruk av 27.05.2005 nr. 31

Kommunedirektøren delegeres myndighet så langt lovene tillater med mindre annet kommer frem:

- Friluftsløven av 28. juni 1957 nr. 16
- Hundeløven av 4. juli 2003 nr. 74
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82 § 6
- Naturmangfoldloven av 19. juni 2009 nr. 100
- Viltloven – lov om jakt og fangst av vilt av 29. mai 1981 nr. 38

### 5.5.3 Vigselsmyndighet

Kommunedirektøren er i kraft av ekteskapsloven § 12 bokstav b) gitt vigselsmyndighet – vedtatt av kommunestyret i PS 1/20 – møte 13.02.2020.

Ved avslutning av arbeidsforholdet med kommunen opphører vigselsmyndighet gitt av kommunestyret etter ekteskapslovens § 12 b.

## 5.6 Delegering til andre

### 5.6.1 Brannsjefen

Brannsjefen delegeres slik myndighet:

- Brann- og eksplosjonsvernloven - Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 nr. 20 med tilhørende forskrifter.
  - ✓ Ivareta kommunestyrets myndighet så langt loven og forskriftene tillater
  - ✓ Brannsjefen har kun anledning til å ilegge tvangsmulkt etter § 39 i de tilfellene hvor brannsjefen har direkte hjemmel i loven til å gi pålegg. Ellers fatter kommunestyret avgjørelse om tvangsmulkt etter at brannsjefen har sendt forhåndsvarsel
- Klageinstans: I følge brann- og eksplosjonsvernloven § 41 er DSB (Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap) klageinstans for vedtak fattet av kommunestyret. For øvrige vedtak fattet av kommunen (brannsjefen), er formannskapet klageinstans, jf. fvl. § 28 (2).

### 5.6.2 Kommuneoverlegen

Kommuneoverlegen delegeres følgende myndighet:

Folkehelseloven av 24. juni 2011 nr. 29

Kommuneoverlegen får delegert myndighet til å utføre kommunen sine oppgaver etter kap 3, Miljørettet helsevern som følger:

- § 9 Føra tilsyn med de faktorer som til en hver tid direkte eller indirekte kan ha påvirkning på helse (- vedtak fattes av Utvalg Folk etter tilråding fra kommuneoverlegen)
- § 10 Fatte vedtak om godkjenning av virksomhet som kan virke inn på helse
- § 11 Gi pålegg om helsekonsekvensutgreiing
- § 12 Gi pålegg om opplysningsplikt
- § 13 Gjennomføre gransking
- § 14 Gi pålegg om retting
- § 16 Stanse virksomhet
- § 17 llege gebyr

Uavhengighet og likebehandling: I tilsynet med blant annet barnehager og skoler etter folkehelseloven § 9, jf. merknader til § 4 i Forskrift om miljørettet helsevern, er kommuneoverlegen uavhengig fra kommunen og behandler kommunale og andre virksomheter likt.

#### Strålevernlova av 12. mai 2000 nr 36 med tilhørende forskrift

Kommuneoverlegen får delegert myndighet til å utføre kommunen sine oppgaver slik:

- § 18 Gjennomføring av tilsyn
- § 19 Fatte vedtak om retting og stansing
- § 21 Fatte vedtak om tvangsmulkt

#### Smittevernlova av 5. august 1994 nr. 55

Kommuneoverlegen får delegert myndighet til å utøve kommunen sitt myndighet slik:

- § 4-1 Gjøre vedtak om møteforbud, stenging av virksomhet, begrensinger i kommunikasjon, isolering og smittesanering
- § 4-6 Gjøre vedtak om forhåndsregler i samband med gravferd
- § 4-9 Gi pålegg om nødvendig opplæring

### **5.6.3 Barnevernlederen**

Myndigheten iht. lov om barneverntjenester av 17.07.1992 ligger direkte hos barnevernleder, jf. lovens § 2.1 fjerde ledd. Stedfortreder for barnevernleder er:

1. Fagleder for tiltak
2. Fagleder for mottak/undersøkelse
3. Fagleder for omsorg

Barnevernleder delegeres myndighet til å reise søksmål og anvende rettsmidler i saker etter loven, samt til å møte som kommunens representant og til å utpeke partsrepresentant i sitt sted.

## **5.7 Ikrafttreden og gyldighet**

- Dette reglementet er vedtatt av Nærøysund kommunestyre i møte 00.00.2020 - i sak nr. PS 00/20, og trer i kraft fra dato for kommunestyrets vedtak.
- Kommunedirektøren gis myndighet til å foreta endringer i delegeringsreglementet når det er nødvendig pga. tilpasning til lovendringer som ikke er av prinsipiell art, og når det er fattet politisk vedtak om delegering.

### **Økonomireglementet**

- Økonomireglementet kommer som vedlegg til delegeringsreglementet med henvisninger begge veier der dette er hensiktsmessig.
- Hovedprinsippet er at økonomisk ansvar/fullmakt følger myndighet for utøvelsen. Dette slik at organ/instans med ansvar for å fatte vedtak på vegne av kommunen også har et økonomisk ansvar for at det er budsjettmessig dekning for ikrafttredelse av vedtaket.

### **Finansreglementet**

- Vedlegg til økonomireglementet

## **5.8 Diverse bestemmelser**

Oppramsingen av lover, forskrifter og bestemmelser er trolig ikke uttømmende, men dette er ikke til hinder for at det utvalget hvor lovteksten hører hjemme behandler saker under den aktuelle lov. Tilsvarende for kommunedirektøren. Dette prinsippet gjelder også ved lov- og forskriftsendring.

**Delegeringsreglementet revideres hvert 4. år jf. kommuneloven § 5-14.**

## 6.0 Oversikt over relevante lover

Alkoholloven	LOV 1989-06-02 nr 27 Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.
Akvakulturloven	LOV 2005-06-17 nr 79 Lov om akvakultur
Barnehageloven	LOV 2005-06-17 nr 64 Lov om barnehager
Barnevernloven	LOV 1002-07-17 nr 100 Lov om barneverntjenester
Beiteloven	LOV 1961-06-16 nr 12 Lov om ymse beitespørsmål
Eierseksjonsloven	LOV 1997-05-23 nr 31 Lov om eierseksjoner
Film og videogram	LOV 1987-05-15 nr 21: Lov om film og videogram
Folkebibliotekloven	LOV 1985-12-20 nr 108: Lov om folkebibliotek
Folkehelseloven	LOV 2011-06-24 nr 29: Lov om folkehelsearbeid
Forpaktningsloven	LOV 1965-06-25 nr 1 Lov om forpakting
Forvaltningsloven	LOV 1967.02-10: Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker
Forurensningsloven	LOV 1981-03-13 nr 06: Lov om vern mot forurensninger og om avfall
Friluftsløven	LOV 1957-06-28 nr 16: Lov om friluftslivet
Friskoleloven	LOV 2003-07-04-84: Lov om frittstående skolar
Helse og omsorgstjenesteloven	LOV 2011-06-2nr 30 Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.
Helseberedskapsloven	LOV 2000-06-23 nr 56 Lov om helsemessig og sosial beredskap
Hundeloven	LOV 2003-07-04 nr 74 Lov om hundehold
Husbankloven	LOV 2009-05-29 nr 30: Lov om husbanken
Introduksjonsloven	LOV 2003-07-04 nr 80: Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere
Jordloven	LOV 1995-05-12 nr 23: Lov om jord
Kommuneloven	LOV-2018-06-22-83 Lov om kommuner og fylkeskommuner
Konsesjonsloven	LOV 2003-11-28 nr 98: Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom
mv	
Lakse- og innlandsfiskloven	LOV 1992-05-15 nr 47: Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v.
Matrikkelloven	LOV 2005-06-17 nr 101: Lov om Egedomsregistrering
Motorferdseisloven	LOV 1977-06-10 nr 82: Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
Naturmangfoldloven	LOV 2009-06-19 nr 100 om forvaltning av naturens mangfold
Naturskadeloven	LOV-1994-03-25-7 om sikring mot og erstatning for naturskader

Odelsoven	LOV 1974-06-28 nr 58: Lov om odelsretten og åsetesretten
Opplæringsloven	LOV 1998-07-17 nr 61: Lov om
Pasient og brukerrettighetsloven	LOV 1999-07-02 nr 63 Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven)
Plan- og bygningsloven	LOV 2008-06-27 nr 71 om planlegging og byggesaksbehandling
Serveringsloven	LOV 1997-06-13 nr 55: Lov om serveringsvirksomhet
Skogbruksloven	LOV 2005-05-27 nr 31: Lov om skogbruk
Smittevernloven	LOV 1994-08-05 nr 55: Lov om vern mot smittsomme sykdommer
Sosialtjenesteloven	LOV 2009-12-18 nr 131 Lov om sosiale tjenester I NAV
Stadnamnlova	LOV 1990-05-18 nr 11: Lov om stadnamn
Tobakkskadeloven	LOV 1973-03-09 nr 14: Lov om vern mot tobakksskader
Vannressursloven	LOV 2000-11-24 nr 82 Lov om vassdrag og grunnvann
Vass- og avløpsanleggloven	LOV 2012-03-16 nr 12: Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
Valgloven	LOV 2002-06-28 nr 57: Lov om valg til stortinget, fylkesting og kommunestyrer
Vegloven	LOV 1963-06-21 nr 23: Veglov
Vegtrafikkloven	LOV 1965-06-18 nr 04: Vegtrafikklov
Viltloven	LOV 1981-05-29 nr 38: Lov om viltet
Yrkestransportlova	LOV 2002-06-21-45 Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy



Nærøysund kommune

Vi skaper  
noe nytt  
sammen

The graphic consists of a grid of colored squares. The top row has a green square with a white starburst icon. The second row has a dark blue square with a white book icon and a light blue square. The third row has a light blue square and a teal square with a white icon of three people. The fourth row has a green square with a white knot icon and a light blue square. The fifth row has a light blue square and a dark blue square with a white leaf icon. The sixth row has a teal square with a white house icon and a light blue square. The bottom row has a light blue square and a green square with a white gear icon.

[www.narøysund.kommune.no](http://www.narøysund.kommune.no)